Convenzione tra il comune di Grazzanise e le cartolibrerie/librerie per la fornitura dei libri scolastici agli alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado mediante cedole librarie/voucher ai sensi della L. 448/1998

CONVENZIONE TRA

Il Comune di Grazzanise, rappresentato allo scopo da _____, in qualità di Responsabile dell'Area amministrativa,

E

L'esercizio commerciale denominato_____

Con sede_____

Partita IVA_____

Rappresentante legale_____

Codice fiscale_____

Con la presente, facendo seguito alla manifestazione d'interesse da parte dell'esercente *de quo* acquisita agli atti d'ufficio, le Parti in questione concordano l'affidamento del servizio in questione il quale è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena ed assoluta, inderogabile ed inscindibile della presente convenzione come di seguito:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha per oggetto la fornitura dei libri scolastici agli alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado (attraverso cedole librarie/voucher);

Art. 2 – CEDOLE LIBRARIE E VOUCHER

Tutte le cartolerie e librerie accreditate ed iscritte saranno inserite nell'apposito "Albo fornitori" per l'a.s. 2022/2023.
Le cedole librarie/voucher saranno spendibili presso gli esercizi commerciali regolarmente accreditati ed iscritti nel suddetto Albo.
Le cedole librarie/voucher potranno essere consumati esclusivamente presso gli esercizi commerciali convenzionati.
Le cedole librarie/voucher:

- possono essere utilizzati esclusivamente per l'acquisto di libri di testo scolastici, relativi allatipologia di scuola ed alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
- non danno diritto a ricevere beni e/o prestazioni diversi da quelli previsti in convenzione;
- possono essere utilizzati anche per l'acquisto di dizionari e di libri di narrativa solo laddove presenti nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;
- possono essere utilizzati anche per l'acquisto dei sussidi didattici. Per "sussidi didattici" devono intendersi esclusivamente i libri di testo in formato digitale ed i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a completamento dei libri di testo. Tra i sussidi didattici rientrano altresì i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M. 781 del 27/09/2013).

Art. 3 – OBBLIGHI PER L'ESERCENTE CONVENZIONATO

L'esercente si obbliga a:

- garantire la fornitura dei libri di testo agli utenti aventi diritto, preventivamente convalidati dall'Ufficio Pubblica Istruzione, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- applicare lo sconto sui prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria, così come disposto dal M.I.U.R., con apposito decreto annuale, per gli acquisti effettuati dagli Enti Locali;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- collaborare tempestivamente ad eventuali controlli ed ispezioni da parte del Comune volti alla verifica della corretta gestione della procedura.

Art. 4 – OBBLIGHI PER IL COMUNE

Il Comune si obbliga a:

- concedere il buono libri agli aventi titolo individuati tra gli istanti che hanno presentato domanda, ripartendo le somme disponibili tra i beneficiari, il cui elenco è approvato con determinazione del Responsabile;
- rimborsare all'esercente l'equivalente delle cedole librarie e del buono libri riguardanti la fornitura dei libri scolastici agli alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado (cedole librarie/voucher), precisando che è di esclusiva responsabilità dell'esercente la somministrazione di prodotti che non rientrano nelle suddette tipologie merceologiche.

Art. 5 – CONDIZIONI

Le cedole librarie o il voucher non danno diritto al resto in denaro.
In caso di acquisto di prodotti diversi da quelli autorizzati e rientranti nelle categorie merceologiche di libri di testo, l'Ente non procederà alla correlata liquidazione.
Il convenzionamento non comporta per il Comune, alcun obbligo di richiesta di fornitura, atteso che la scelta dell'operatore economico è effettuata autonomamente e liberamente dal cittadino, secondo le regole del libero mercato.

Art. 6 – DURATA

La presente convenzione ha durata a decorrere dalla data della sua sottoscrizione alla data e fino alla liquidazione delle cedole librarie/voucher e per il solo a.s. 2022/2023.

Art. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'esercizio commerciale, a fronte della spesa effettuata dal beneficiario, provvede a ritirare i buoni (cedole librarie/voucher).
Per il rimborso l'esercente dovrà produrre una fattura proforma e, a seguito della verifica da parte del Responsabile del procedimento, una fattura elettronica. Gli importi previsti sulla fattura proforma dovranno coincidere con gli importi del rendiconto prodotto in automatico dal sistema.
Le fatture inoltre devono riportare il numero di libri consegnati per classi e tipologia di testo.
Il Responsabile del procedimento effettuerà una verifica e successivamente si provvederà alla liquidazione del corrispettivo.
La liquidazione verrà disposta entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, eventuali contestazioni di irregolarità sospenderanno il predetto termine.

Art 8 – RISERVATEZZA DEI DATI

L'esercizio commerciale nell'ambito della realizzazione delle attività di vendita di propria competenza è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del GDPR-REG.UE 2019/679.

Art. 9 – CONTROLLI

Il Comune effettua controlli sul corretto utilizzo delle cedole librarie e dei voucher nel rispetto dei criterie modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato agli articoli precedenti.

Art. 10 – CONTROVERSIE

La competenza per eventuali controversie tra le parti inerenti all'esecuzione della presente convenzione è del Foro di Santa Maria Capua Vetere restando esclusa ogni forma di arbitrato.

Art. 11 – SPESE CONVENZIONE

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico dell'esercizio commerciale convenzionato. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. n. 131/1986.

Art. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Legale rappresentante_____

Il Responsabile _____

Informativa privacy

Titolare e Responsabile esterno

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grazzanise, con sede in Piazzetta Montevergine n. 1, 81046 Grazzanise

Finalità

Il Comune effettua trattamenti di dati forniti per lo svolgimento delle attività strettamente connesse alle attività in oggetto.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti avviene mediante strumenti informatici telematici e manuali con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e in modo da garantire sicurezza e riservatezza degli stessi.

Conservazione e cancellazione dei dati personali

Il Comune di Grazzanise, quale Titolare del trattamento, conserverà i dati acquisiti in una forma che consenta l'identificazione degli stessi per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e, successivamente, per un periodo ulteriore necessario per gli adempimenti amministrativi e contabili previsti da norme di legge o regolamento, o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti delle competenti autorità. Decorsi tali periodi il Comune di Grazzanise provvederà alla cancellazione dei dati.

Esercizio dei diritti

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione), 18 (Diritto di limitazione del trattamento), 19 (Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi), 21 (diritto di opposizione) e 22 (diritto di rifiutare il processo automatizzato) del GDPR - Regolamento UE 2016/679 nei casi ivi consentiti e nel rispetto delle leggi vigenti.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail, una raccomandata A.R. al Titolare o una PEC.