



COMUNE DI GRAZZANISE

(Provincia di Caserta)

Insignito con medaglia di Bronzo al Merito Civile

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL
SERVIZIO DI AUTISTA CON SCUOLABUS DI
PROPRIETÀ COMUNALE PER LE SCUOLE DI
GRAZZANISE CAPOLUOGO.**

Sommario

ART. 1.....	3
ART. 2.....	3
ART. 3.....	3
ART. 4.....	4
ART. 5.....	4
ART. 6.....	4
ART. 7.....	4
ART. 8.....	5
ART. 9.....	6
ART. 10.....	6
ART. 11.....	6
ART. 12.....	6
ART. 13.....	6
ART. 14.....	6
ART. 15.....	7
ART. 16.....	7
ART. 17.....	7

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'incarico ha ad oggetto il servizio scuolabus per l'A.S. 2022/2023 per la durata di 2 mesi, prorogabile, per gli alunni della scuola primaria del plesso "Don Milani" sito in Grazzanise (Capoluogo). Il servizio è fornito con uno scuolabus di proprietà del Comune di Grazzanise, dunque si richiede il possesso di idonea patente di guida (patente di categoria "D", certificato di abilitazione professionale "KD" o carta di qualificazione conducente "CQC").

ART. 2
DURATA DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha durata di 2 mesi, prorogabili.
2. Alla scadenza il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti, salvo proroghe.

ART. 3
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dalla Ditta con proprio personale e con l'utilizzo di scuolabus di proprietà del Comune di Grazzanise.
2. La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.
3. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi.
4. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.
5. Il Comune di Grazzanise, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica, definirà gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, nonché i punti di raccolta degli utenti, che dovrà svolgersi nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.
6. La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione.
7. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine il responsabile del servizio all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.
8. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.
9. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, o impossibilità dell'autista per qualsivoglia motivo, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

ART. 4
SERVIZI COMPRESI

1. La Ditta appaltatrice dovrà assicurare ,inoltre, i viaggi di istruzione compresi nel territorio comunale e preventivamente autorizzati.
2. La ditta dovrà provvedere al rifornimento di carburante dello scuolabus presso il rifornitore individuato dal Comune di Grazzanise.
3. Tali servizi dovranno essere svolti senza diritto di compensi supplementari.

ART. 5
MANUTENZIONE AUTOVEICOLI

1. La Ditta appaltatrice si impegna ad usare lo scuolabus di proprietà comunale con la dovuta diligenza e si impegna al miglior uso in relazione alla destinazione del bene.
2. La ditta appaltatrice si impegna a segnalare prontamente al Comune di Grazzanise le necessità di manutenzione del mezzo suddetto allo scopo di tenerlo sempre efficiente
3. Per quanto attiene al mezzo di proprietà comunale sono esclusi gli oneri spettanti alla ditta appaltatrice, le spese di carburante, di manutenzione, di assicurazione e tutte le spese di mantenimento del mezzo stesso.

ART. 6
COMUNICAZIONE INCIDENTI

1. La Ditta appaltatrice è tenuta a dare comunicazione immediata al Comune di Grazzanise, di volta in volta, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.
2. A tal fine, l'autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

ART. 7
PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

1. Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori, dovrà garantire che gli autisti addetti al servizio si sottopongano agli esami diagnostici periodici ed obbligatori previsti dalla vigente normativa.
2. Il servizio deve essere espletato esclusivamente da conducenti qualificati ed idonei allo svolgimento del servizio, muniti dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente di categoria "D", certificato di abilitazione professionale "KD" o carta di qualificazione conducente "CQC", ai sensi dell'art. 116, comma 11 del Codice della Strada – D.Lgs 285/1992 e s.m.i. e Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti i date 7.2.2007 e 26.04.2010).
3. L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.
4. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.
5. Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

6. Al personale impiegato nel servizio dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

ART. 8 COMPITI DELL'AUTISTA

1. Il Comune e la Ditta non assumono alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dall'autobus. Il genitore o l'esercente la potestà è tenuto ad accogliere il figlio nel luogo di fermata agli orari convenuti, o ad autorizzarlo a far rientro da solo, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.
2. L'autista dell'autobus adibito al servizio di trasporto scolastico dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento indicante il proprio nome e cognome e quello della Ditta.
3. L'autista non dovrà far salire sull'autobus, anche durante le soste, persone estranee al servizio e non presenti negli elenchi degli iscritti autorizzati trasmesso dal Comune.
4. L'autista dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida.
5. L'autista risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati determinate con propria condotta colposa durante le varie fasi del trasporto.
6. L'autista è responsabile anche delle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti, in particolare fermando il mezzo il più possibile vicino all'abitazione degli alunni.
7. L'autista non può in alcun modo lasciare i minori davanti alle scuole ove il portone d'ingresso non risulti ancora aperto, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale scolastico, sotto il coordinamento della competente Autorità Scolastica, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il portone d'ingresso, entrano nella scuola.
8. L'autista, collaborando con l'accompagnatore, ove previsto, deve esercitare particolare vigilanza nel viaggio di ritorno al momento della discesa degli utenti verificando la presenza all'arrivo presso l'abitazione di un genitore o persona autorizzata ad accogliere gli alunni presso la sede municipale, dove si provvederà a rintracciare telefonicamente i genitori. Il ripetersi di tale assenza dei familiari per due volte l'anno comporterà la sospensione dal servizio dell'alunno. Gli alunni potranno essere autorizzati per iscritto dai genitori a far rientro a casa da scuola o dalla fermata occasionalmente per conto proprio. In tal caso l'accompagnatore dovrà provvedere a ritirare l'autorizzazione scritta dei genitori e consegnarla al Comune.
9. L'autista potrà richiamare gli utenti al rispetto delle seguenti norme: - divieto di stare in piedi durante la marcia dell'autobus; - obbligo di alzarsi e raggiungere l'uscita solo quando il mezzo è fermo; - divieto di assumere atteggiamenti scorretti all'interno del mezzo sia nei confronti degli compagni che del personale di servizio; - divieto di ingombrare il corridoio di passaggio dell'autobus; - divieto di assumere comportamenti maleducati o che possano pregiudicare la sicurezza durante il tragitto.
10. L'autista dovrà informare il Comune circa il comportamento scorretto degli utenti che saranno identificati e richiamati al rispetto delle norme, con possibile sospensione dal servizio nel caso di recidiva.
11. L'autista non è tenuto a fornire spiegazioni sulle modalità tecniche di organizzazione ed effettuazione del servizio alle famiglie degli utenti, ma se del caso dovrà indicare in tal senso l'Ufficio Comunale Pubblica Istruzione quale competente cui rivolgersi.
12. Ogni danno causato a persone o cose all'interno dell'autobus in inosservanza delle norme sopra citate verrà imputato alla famiglia di appartenenza del responsabile.
13. Il Comune si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni; si riserva inoltre la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale ritenuto inadeguato al servizio per comprovati motivi.
14. L'aggiudicatario dovrà, allo scopo, istruire e responsabilizzare il proprio personale assicurandone una formazione adeguata; dovrà inoltre fornire al Comune tempestiva segnalazione d'ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo per gli alunni trasportati.

ART. 9
ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI
FATTURAZIONI – PAGAMENTI

1. Il Comune si impegna a corrispondere alla Ditta appaltatrice l'importo che sarà quantificato mensilmente sulla base dei viaggi effettuati per l'espletamento del servizio richiesto
2. Il pagamento delle fatture suddette, previo visto di liquidazione da parte dell'Ufficio competente, verrà effettuato a mezzo mandato previo controllo della regolarità del DURC.

ART. 10
CONTRATTO

1. Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata, sottoscrivendo il presente capitolato.

ART. 11
DIVIETO DI SUBAPPALTO O DI CESSIONE DEL CREDITO

1. E' assolutamente vietata la cessione del contratto.
2. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione appaltante.

ART. 12
ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE
DANNI A PERSONE O COSE

1. E' a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante.

ART. 13
CONTROLLI E PENALITÀ

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.
2. Il Comune si riserva inoltre il diritto di effettuare sul proprio automezzo periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione dello stesso e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie.
3. La Ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli incaricati Comune e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.
4. La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza anche per quanto riguarda la condotta di marcia.

ART. 14
RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELL'IMPRESA

1. Qualora la Ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza, sarà addebitata alla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 15
TRATTAMENTO DATI

1. I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte del committente, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara (ultimi aggiornamenti - Regolamento UE 2016/679). Il Settore di riferimento è il Settore amministrativo.

ART. 16
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel contratto che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio/fornitura, così come le inadempienze agli impegni assunti o le persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative date dal Responsabile del Procedimento del Comune di Grazzanise, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 C.C.
2. Tali inadempienze devono essere contestate per iscritto dal Comune con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione. In caso di disdetta, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di un altro soggetto appaltatore per l'espletamento del servizio/fornitura.
3. E' automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione della ditta appaltatrice.

ART. 17
NORMA DI RINVIO

1. Per le varie formalità e per le modalità dell'appalto non specificate nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente