



**COMUNE DI GRAZZANISE**  
(Provincia di Caserta)

Piazzetta Montevergine, 1  
C.A.P. 81046  
Tel.0823/991868 – Fax 991854  
Cod. Fisc. 80005670619  
P.iva 01096280613

*Insignito con medaglia di Bronzo al Merito Civile*

---

**RINNOVAZIONE AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA FINALIZZATO ALLA  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'AGENZIA INTERINALE PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUTISTA DI SCUOLA BUS - CAT. B1 - A TEMPO  
DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A DEL D.LGS. 50/2016 E PRESENTAZIONE  
DEI PREVENTIVI.**

***1 - Riferimenti della stazione appaltante***

- Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Grazzanise (CE), Piazzetta Montevergine, 1 C.A.P. 81046;
- Tipologia amministrazione aggiudicatrice: Ente locale, Comune;
- Codice AUSA: 0000237928
- Indirizzo internet del profilo di committente: [www.comunedigrazzanise.it](http://www.comunedigrazzanise.it)
- Validità dell'avviso: 7 giorni dalla data di pubblicazione
- Responsabile del procedimento: Dott.ssa Valentina Pagano
- Importo massimo del contratto: € 3.500,00
- Procedura di aggiudicazione: art. 36 co. 2 lett. a) D.lgs. 50/20216

***2 – Oggetto dell'incarico***

L'incarico ha ad oggetto il servizio scuolabus per l'A.S. 2021/2022 per la durata di 2 mesi per gli alunni della scuola primaria del plesso "Don Milani" sito in Grazzanise (Capoluogo) nel limite di spesa di € 3.500,00. Il servizio è fornito con uno scuolabus, dunque si richiede il possesso di idonea patente di guida. Gli orari scolastici della scuola primaria sono di ingresso alle ore 8.20 e di uscita alle ore 13.50 per 5 giorni a settimana. Si rinvia alla lettura del capitolato per le ulteriori informazioni relative all'oggetto dell'incarico. Il servizio dovrà avere inizio il 3 ottobre, salvo modifiche.

***3 – Requisiti di partecipazione***

Possono partecipare tutti gli operatori economici (Agenzie interinali) che dispongono del servizio richiesto. Al fine dell'affidamento l'amministrazione effettuerà i dovuti controlli sulla regolarità contributiva. La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 e s.m.i.

***4 – Modalità e termini di partecipazione***

La domanda di partecipazione e il preventivo, redatti in carta semplice sul fac-simile allegato, potranno essere presentati a mezzo pec all'indirizzo: [ufficioprotocollo@comunedigrazzanisepec.it](mailto:ufficioprotocollo@comunedigrazzanisepec.it) oppure direttamente allo sportello dell'Ufficio protocollo secondo gli orari di ufficio entro il giorno 22/09/2022, ore 14:00.

***5 – Finalità dell'avviso***

L'avviso ha come finalità quella di individuare un'Agenzia interinale che fornisca un autista inquadrabile nella categoria B1 da assumere con contratto di somministrazione a tempo determinato.

***6 – Procedura di affidamento***

La procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione in ordine all'eventuale affidamento degli incarichi, non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La procedura non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Grazzanise. L'acquisizione dell'istanza ha il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti. Il servizio dovrà essere effettuato in ossequio alle disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i. L'incarico

sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento proporzionalità e trasparenza, avverrà mediante affidamento diretto da parte del Responsabile, a proprio insindacabile giudizio, nel rispetto del principio di rotazione e degli affidamenti e sulla scorta dei criteri qui di seguito elencati, senza vincolo di priorità: disponibilità all'esecuzione dell'incarico; competenza documentata. Resta stabilito che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. L'affidamento dell'incarico è subordinato altresì all'acquisizione della certificazione di regolarità contributive. L'amministrazione si riserva la facoltà di svolgere un colloquio conoscitivo con gli eventuali candidati prima di procedere all'affidamento del servizio. Resta facoltà dell'Amministrazione di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso. L'Ente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. n 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sarà valutata valida, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente lettera di invito e di non dar seguito alla successiva procedura per l'affidamento del servizio, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### **7 – Corrispettivo**

Il corrispettivo è commisurato in virtù delle fasi e delle attività svolte e/o da svolgere e comunque nell'ammontare massimo dell'impegno di spesa.

#### **8 – Informazioni e comunicazione**

Responsabile del presente procedimento: Dott.ssa Valentina Pagano.

Comune di GRAZZANISE (CE) Piazzetta Montevergine, 81046 - Grazzanise (CE)

Telefono 0823/563717

PEC: ufficioprotocollo@comunedigrazzanisepec.it

Dell'esito della procedura sarà data pubblicità tramite avviso all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Grazzanise all'indirizzo Grazzanise nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Grazzanise, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

#### **9 – Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Legge sulla Privacy), i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla selezione, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.