



COMUNE DI GRAZZANISE

(Provincia di Caserta)

Insignito con medaglia di Bronzo al Merito Civile

C.A.P 81046 –via Lauro n. 1
Tel.0823/991868 – Fax 991854
Cod. Fisc. 80005670619
C.C.Postale 12817813
P.iva 01096280613

Regolamento della pagina Facebook del comune di Grazzanise

ART.1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il regolamento è volto ad indicare come debba funzionare ed essere gestita la pagina istituzionale sul social network “Facebook” del Comune di GRAZZANISE. Indica le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.

ART. 2 - PRINCIPI

1. Il Comune di Grazzanise riconosce internet ed i social network quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. L' Amministrazione identifica in internet e nei social network un'opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. La presenza su Facebook costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini.
4. In proposito, l'Amministrazione Comunale riconosce il proprio profilo istituzionale presente in Facebook rinvenibile all'indirizzo: <https://www.facebook.com/comunegrazzanise> e lo considera importante per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del territorio.
5. La pagina istituzionale del Comune di Grazzanise su Facebook è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
6. Le presenti linee guida mirano, quindi, a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando al contempo eventuali abusi o attività illecite accertate.
7. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

ART. 3 - INDIVIDUAZIONE E FUNZIONE DELL'AMMINISTRATORE E DEGLI EDITOR

1. Il Sindaco è l'Amministratore del profilo istituzionale di Facebook. D'ora in poi ci riferiremo all'Amministratore come FB-ADMIN. L'FB-ADMIN assicura la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi alla Pubblica Amministrazione. L'incarico di FB-ADMIN può essere delegato a un Assessore/Consigliere.
2. L'FB-ADMIN individua, abilita ed incarica i gestori della pagina (Editor). Gli Editor dovranno essere individuati tra gli Amministratori Comunali ed il personale dell'Ente Dipendenti Comunali. Possono essere individuati con due modalità:
 - a. l'FB-ADMIN di competenza propone un Editor;
 - b. i dipendenti Comunali possono individuare un referente che propongono come Editor all'FB-ADMIN.

In ogni caso la scelta finale dell'Editor deve essere concordata tra lo stesso e l'FB-ADMIN

ART. 4 - GESTIONE DELLA PAGINA E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI

1. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Grazzanise, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico. Si individuano come tali:
 - a. tutti quegli eventi che sono organizzati da associazioni attive sul territorio di Grazzanise, non a scopo di lucro, e che operano nell'interesse della comunità;
 - b. tutti quegli eventi che si svolgono in luoghi pubblici di Grazzanise o che, sebbene organizzati da privati, sono fruibili gratuitamente dai cittadini e riconosciuti di interesse culturale e/o di interesse per la comunità;
 - c. tutte quelle informazioni (come allerta meteo, apertura di iscrizioni ad istituti scolastici, etc ..) che sono riconosciute di interesse culturale e/o di interesse per la comunità.

Eccezioni ai casi sopra menzionati possono essere individuate dall'FB-ADMIN, che può riservarsi di agire in deroga a quanto indicato, previa giustificazione della motivazione.

2. Le pagine sono gestite dall'FB-ADMIN e dagli Editor con le seguenti funzioni:
 - a. Aggiornamento pagina, post, creazione inserzioni, controllo dei post e dei commenti. Le foto o informazioni prese da altre pagine dovranno avere indicazione della fonte di provenienza;
 - b. Visualizzazioni di statistiche;
 - c. Proposte di blocco di profili degli utenti che non rispettino le presenti disposizioni.
3. Le richieste di pubblicazione, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie) tramite comunicazione all'indirizzo sindaco@comunedigrazzanise.it che viene letta dall'FB-ADMIN e dagli Editor. Al fine di pianificare l'attività devono essere inviate in tempo utile, ovvero, quando possibile, almeno 5 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione. Possono provenire da utenti interni all'Ente (Responsabili dei servizi, Sindaco, Assessori e Consiglieri) o anche da proponenti esterni.
4. Gli Editor interni all'Ente avranno il compito di gestire le pubblicazioni sulla pagina Facebook durante l'orario di ufficio. L'FB-ADMIN e gli altri Editor possono integrare l'attività degli Editor interni e comunque si occupano delle pubblicazioni da fare al di fuori dell'orario di ufficio.
5. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, alle forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
6. Nel rispetto del Regolamento europeo – Privacy e Tutela dei dati Personali e ss.mm.ii.

(GDPR 679/2016) non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

ART. 5 MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PAGINA FACEBOOK E NORME DI COMPORTAMENTO

1. L'FB-ADMIN provvede a gestire le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad aggiornare i profili di accesso (relativi a persone fisiche alle quali verranno attribuiti ruoli di editor della pagina) e ad ogni altro adempimento di cui al presente Regolamento.
2. L'accesso per la consultazione della pagina Facebook dell'Amministrazione Comunale di Grazzanise è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto. Inoltre potenziali "Fans" della pagina acconsentono a "ricevere le notifiche" della pagina stessa e ricevere notifiche per ogni aggiornamento che l'FB-ADMIN deciderà di divulgare tramite post, album di foto, eventi, ... pubblicati sul wall della pagina stessa.
3. **Si ricorda che Facebook non è un canale di comunicazione con il Comune.**
 - a. Le comunicazioni, se non esiste urgenza o imminente pericolo, vanno fatte tramite i canali di comunicazione standard. (Email: ufficioprotocollo@comunedigrazzanisepec.it)
 - b. In caso di urgenza o imminente pericolo si invita dovrà essere contattata immediatamente la Polizia Locale oppure le Forze dell'Ordine e di Pronto Intervento (N.U.E.U. 112).

L'invio di comunicazioni private alla pagina Facebook del comune di Grazzanise è pertanto bloccata. Inoltre qualsiasi comunicazione riportata come commento nei post verrà ignorata.

4. Il soggetto che commenterà gli articoli del Comune di Grazzanise dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità. Inoltre, il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente. Chi commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;
5. I "link", ovvero collegamenti ad altri siti web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositive.
6. In ogni caso la pubblicazione di commenti sulla pagina Facebook è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati all'art. 3, comma 1, e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano le presenti disposizioni.
7. Il Comune di Grazzanise rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nelle presenti disposizioni. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. L'FB-ADMIN interviene come moderatore degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:
 - a. lo spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
 - b. i commenti che riportano dati personali e sensibili;
 - c. i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
 - d. i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
 - e. i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;

- f. i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
 - g. i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale, turpiloquio, bestemmie);
 - h. i commenti offensivi verso l'FB-ADMIN, gli Editor o altri utenti;
 - i. i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
 - j. i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Grazzanise e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.
8. Sono inoltre espressamente vietati:
- a. l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
 - b. gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
 - c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
 - d. l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Grazzanise o la pubblica amministrazione in genere;
 - e. le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
 - f. sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
 - g. è vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

ART. 6 - VIGILANZA SUI CONTENUTI E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI

1. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio e l'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Grazzanise. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nelle presenti linee guida, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo all'FB-ADMIN.
3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce delle linee guida verrà punito.
4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con le presenti disposizioni andranno segnalati all'Amministrazione Comunale tramite i canali di comunicazione standard (ufficioprotocollo@comunedigrazzanisepec.it)
5. L'FB-ADMIN potrà, sentita l'Amministrazione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme utilizzando la modalità di moderazione più idonea. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:
 - a. nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopra citate, richiamando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. Il gestore della pagina provvederà al contempo ad eliminare il post non conforme presente sulle pagine dell'amministrazione e/o a segnalarlo

- tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto al presente Regolamento;
- b. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore della pagina provvederà a bloccare il responsabile con gli strumenti messi a disposizione da Facebook.
6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore della pagina dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione al FB-ADMIN che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di “riabilitare” soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.
 7. In caso di violazioni ripetute, l'FB-ADMIN si riserva, previa ammonizione all'interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi.
 8. La pagina Facebook non può essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti dall'FB-ADMIN.

ARTICOLO 7 - COSTI DI GESTIONE

1. Secondo le presenti disposizioni non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste per la gestione del social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina.

ART. 8 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento, dopo l'approvazione, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Grazzanise e sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente” e “Regolamenti”.
2. La creazione di nuove pagine Facebook dedicate a specifici servizi sarà disposta dall'FB-ADMIN e non richiederà aggiornamenti del presente Regolamento.

ART. 9 – SOSPENSIONE UTILIZZO PAGINA FACEBOOK (art. introdotto con mozione d'ordine)

1. L'utilizzo della pagina facebook resta sospeso nei 180 giorni che precedono le consultazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio Comunale.