



COMUNE DI GRAZZANISE

(Provincia di Caserta)

Insignito con medaglia di Bronzo al merito Civile

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI

A seguito dell'emissione del Decreto Sindacale n. 10 del 31/05/2021 si informa l'utenza che l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali,

da martedì 1 giugno 2021 e fino a nuova disposizione

è rimodulato come segue:

Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, Segreteria e Contenzioso, Ufficio Servizi Sociali.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO					
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Mattina	9:00 – 13:00	09.00-13:00	9:00 – 13:00	09.00-13:00	09.00-13:00
Pomeriggio	15:30 – 17:30		15:30 – 17:30		

Ufficio Finanziario

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO					
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Mattina	9:00 – 13:00	09.00-13:00	9:00 – 13:00	09.00-13:00	09.00-13:00
Pomeriggio	15:30 – 17:30		15:30-17:30		

Ufficio Tributi

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO					
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Mattina	9:00 – 13:00	09.00-13:00	9:00 – 13:00	09.00-13:00	09.00-13:00
Pomeriggio	15:30 – 17:30		15:30 -17:30		

Ufficio Manutenzioni

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO					
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Mattina	9:00 – 13:00	09.00-13:00	9:00 – 13:00	09.00-13:00	09.00-13:00
Pomeriggio	15:30 – 17:30		15:30-17:30		

Ufficio Urbanistica e Gestione del territorio:

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO					
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Mattina				10:30 - 11:30	
Pomeriggio	14:30 – 15:30				

Ufficio Suap

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO					
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Mattina					
Pomeriggio			15:00 -17:30		

Polizia Municipale:

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO					
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Mattina	9:00 – 13:00	09.00-13:00	9:00 – 13:00		09.00-13:00
Pomeriggio					

INOLTRE, SI RAMMENTA

L'invio della documentazione al Comune dovrà avvenire **prioritariamente a mezzo pec** al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficioprotocollo@comunedi-grazzanisepec.it

I cittadini sono invitati, comunque, a privilegiare l'inoltro di istanze e richieste attraverso i canali informatici ed a fissare appuntamenti con il personale.

Si comunica altresì che, per non creare situazioni di affollamento all'interno dell'edificio comunale, l'accesso agli uffici sarà gestito con l'ingresso di un numero limitato di utenti alla volta mentre gli utenti in coda dovranno attendere il proprio turno all'esterno.