



# COMUNE DI GRAZZANISE

(Provincia di Caserta)

*Insignito con medaglia di Bronzo al merito Civile*

Decreto N.

10

Data di registrazione

31/05/2021

**OGGETTO : RIMODULAZIONE ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI.**

## IL SINDACO

**Richiamati** i precedenti provvedimenti con cui sono stati definiti gli orari ed i giorni di apertura al pubblico degli uffici comunali, in ragione dell'emergenza epidemiologica nazionale;

**Ritenuto**, in relazione all'evolversi della diffusione del Coronavirus, alla luce degli ultimi provvedimenti governativi ed al fine di ridurre i tempi di attesa per l'erogazione dei servizi da rendersi in presenza in favore dei cittadini-utenti, rimodulare ed estendere gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, contemperando l'interesse della continuità dell'azione amministrativa con la sicurezza della salute dell'utenza e dei dipendenti, le cui le attività sono svolte in presenza;

**Visto** l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici;

**Visto** lo Statuto Comunale,

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

## DECRETA

**A decorrere dal 1 Giugno 2021 e fino a diverso provvedimento**, di modificare gli orari di apertura al pubblico degli Uffici e Servizi Comunali attualmente in vigore riservandosi ogni ulteriore provvedimento in materia, come segue:

**Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, Segreteria e Contenzioso, Ufficio Servizi Sociali.**

### ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
--	---------	----------	------------	----------	----------

Mattina	9:00 – 13:00	09.00-13:00	9:00 – 13:00	09.00-13:00	09.00-13:00
Pomeriggio	15:30 – 17:30		15:30 – 17:30		

**Ufficio Finanziario**

<b>ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO</b>					
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Mattina	9:00 – 13:00	09.00-13:00	9:00 – 13:00	09.00-13:00	09.00-13:00
Pomeriggio	15:30 – 17:30		15:30-17:30		

**Ufficio Tributi**

<b>ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO</b>					
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Mattina	9:00 – 13:00	09.00-13:00	9:00 – 13:00	09.00-13:00	09.00-13:00
Pomeriggio	15:30 – 17:30		15:30 -17:30		

**Ufficio Manutenzioni**

<b>ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO</b>					
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Mattina	9:00 – 13:00	09.00-13:00	9:00 – 13:00	09.00-13:00	09.00-13:00
Pomeriggio	15:30 – 17:30		15:30-17:30		

**Ufficio Urbanistica e Gestione del territorio:**

<b>ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO</b>					
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Mattina				10:30 - 11:30	
Pomeriggio	14:30 – 15:30				

**Ufficio Suap**

<b>ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO</b>					
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Mattina					
Pomeriggio			15:00 -17:30		

**Polizia Municipale:**

<b>ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO</b>					
	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>
Mattina	<b>9:00 – 13:00</b>	<b>09.00-13:00</b>	<b>9:00 – 13:00</b>		<b>09.00-13:00</b>
Pomeriggio					

### **INOLTRE, SI RAMMENTA**

L'invio della documentazione al Comune dovrà avvenire **prioritariamente a mezzo pec** al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficioprotocollo@comunedigrazzanisepec.it](mailto:ufficioprotocollo@comunedigrazzanisepec.it)

I cittadini sono invitati, comunque, a privilegiare l'inoltro di istanze e richieste attraverso i canali informatici ed a fissare appuntamenti con il personale.

Si comunica altresì che, per non creare situazioni di affollamento all'interno dell'edificio comunale, l'accesso agli uffici sarà gestito con l'ingresso di un numero limitato di utenti alla volta mentre gli utenti in coda dovranno attendere il proprio turno all'esterno.

### **DISPONE**

1. il presente atto sia pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito dell'Ente e ne venga data la massima informazione alla cittadinanza, sia immediatamente trasmesso al Segretario Comunale e ai Responsabili di Settore;
2. sul sito internet istituzionale del Comune, nonché alle porte di ingresso degli uffici comunali, sia affisso avviso recante l'elenco dei recapiti telefonici ed email di ciascun dipendente, che dovrà essere prontamente disponibile per ogni richiesta telefonica o a mezzo email;

**Sindaco**

Enrico Petrella / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)