



Prot. N. 4410
15-04-2021

COMUNE DI GRAZZANISE

(Provincia di Caserta)

Insignito con medaglia di Bronzo al Merito Civile

C.A.P 81046 –via Lauro n. 1
Tel.0823/991868 – Fax 991854
Cod. Fisc. 80005670619
C.C.Postale 12817813
P.iva 01096280613

Area Economico - Finanziaria

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE ALL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA PER L'ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Scadenza presentazione domande di partecipazione 26 APRILE 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Visto l'art. 147, "Tipologia dei controlli interni" , del D. Lgs 18.8.2000 n. 267;

Visto l'art. 196 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 che dispone , tra l'altro , che "al fine di garantire la razionalizzazione degli obiettivi programmati , la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza nell'azione amministrativa, gli Enti Locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo , dai propri statuti e regolamenti di contabilità "

Visto il "Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione per il triennio 2021/2023", approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 07/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, in forza del quale sono stati disciplinati la procedura, i limiti, i criteri e le modalità per il conferimento di incarichi esterni, come previsto dall'art. 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112;

Vista la delibera commissariale assunta con i poteri del Consiglio Comunale ad oggetto "Approvazione del Regolamento del sistema di controlli interni (artt. 147 e ss. del T.U.E.L.)" il cui Titolo III è dedicato interamente al Controllo di Gestione;

Considerato che il controllo di gestione è un'attività obbligatoria avente quale finalità, propria, la verifica dell'efficienza dell'azione amministrativa;

Dato atto che, a tutt'oggi, non è stato attivato il disposto dell'art. 6 del Regolamento di cui alla citata delibera commissariale, che prevede, all'interno dell'Area Economico-Finanziaria, "l'unità organizzativa", operante in posizione di autonomia, preposta al controllo di gestione con onere di rispondere direttamente al Segretario Generale;

Atteso che

- su tale unità organizzativa ricadono compiti articolati e complessi che, attraverso le tre fasi di controllo preventivo, concomitante e consuntivo, assicurano una funzione di raccordo tra tutti gli organi dediti al controllo interno e alla revisione contabile al fine di verificare il grado di efficienza dell'attività organizzativa, rendicontando, con referti periodici, le proprie attività di controllo, al Sindaco, agli Assessori, al Segretario Generale e ai Responsabili dei servizi, nonché al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti e alla Corte dei Conti;
- il risultato del controllo di gestione è, altresì, funzionale al controllo strategico e di qualità dei servizi, oltre che indispensabile alla valutazione del conseguimento degli obiettivi assegnati;

- è primario interesse dell'Amministrazione, da un lato, dare pronta esecuzione alle previsioni normative e regolamentari, dall'altro, verificare l'efficienza dell'azione amministrativa al fine di raggiungere elevati standard qualitativi nell'offerta dei servizi alla cittadinanza;

Considerato che

- l'Ente risulta carente di personale adeguato, anche in considerazione della mole di adempimenti, sempre crescente, facente capo al Comune;
- per l'attivazione e l'organizzazione del controllo di gestione occorre una risorsa di alta specializzazione che oltre ad avere un'adeguata esperienza nell'ambito dell'attività dei controlli abbia anche esperienza nell'ambito della Finanza Locale e della revisione contabile, dovendo "l'unità organizzativa" operare all'interno dell'Area Economico-Finanziaria;

RENDE NOTO

che si intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, incarico di collaborazione all'Area Economica – Finanziaria per l'Attivazione del Controllo di Gestione ;

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica, mediante comparazione dei curricula professionali, di un "Esperto per l'attivazione del Controllo di gestione" a supporto dell'Area Finanziaria;

Le prestazioni oggetto del presente incarico concernono:

- Attivazione del Controllo di Gestione ed in particolare:
 - a) fornire informazioni rilevanti, tempestive e di qualità a supporto dell'attività di direzione ;
 - b) collaborare con i Responsabili, con il Nucleo di valutazione e con il Revisore Unico dei Conti;
 - c) predisporre il rapporto annuo consuntivo del controllo di gestione che , ai sensi degli artt. 198 e 198 bis del D. Lgs. 267/2000 , dovrà essere inviato anche alla Corte dei conti

Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

1. Supporto nella predisposizione ed analisi di un piano esecutivo di gestione (comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi) ad integrazione del piano della performance;
2. Rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi , nonché rilevazione dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo/processi, ove previsti;
3. Valutazione dei dati predetti in rapporto al piano esecutivo di gestione al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia , l'efficienza e il grado di economicità dell'azione intrapresa;
4. Elaborazione di indici e parametri finanziari , economici e di attività riferiti ai servizi ed ai centri di costo/processi.

Nell'ambito della suddetta aree di attività l'incaricato garantirà la presenza presso gli uffici comunali due volte a settimana, nei rientri pomeridiani.

Art. 2 – NATURA DELL'INCARICO

L'incarico verrà svolto senza alcun vincolo di subordinazione. Non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

L'incaricato osserverà il segreto d'ufficio sui fatti e circostanze e sulle notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento del contratto.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO - PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA

L'incarico avrà durata biennale con inizio dopo la conclusione della procedura di selezione, fatti salvi i tempi necessari per la formalizzazione dello stesso, previa sottoscrizione del disciplinare;

In caso di inadempimento contrattuale - la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale- il comune di Grazzanise potrà applicare le seguenti penali:

- nell'ipotesi di ritardata o mancata esecuzione delle prestazioni previste verrà trattenuta sulle competenze spettanti il 10%;
- nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra di un minimo di € 200 ad un massimo di € 400 in relazione alla gravità dell'adempimento che non comporti comunque la risoluzione anticipata.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo lordo massimo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è determinato in complessivi € 18.000,00. Il corrispettivo massimo comprende pertanto qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale, se dovuti, al lordo delle trattenute ed IVA inclusa.

La liquidazione del compenso verrà effettuata entro trenta giorni dalla presentazione della fattura o di documento equiparato, previo riscontro della regolarità nell'esecuzione della prestazione richiesta.

Art. 5 – REQUISITI E COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica chi è in possesso della seguente laurea conseguita ai sensi degli ordinamenti previgenti al decreto ministeriale 509/99:

- Laurea specialistica in Discipline Economico-Giuridiche;
- Comprovata esperienza ultraquinquennale sul controllo di gestione negli Enti Locali o nel settore economico-finanziario degli Enti Locali e comprovata professionalità in materie giuridico amministrative o economico-finanziarie;

Non è ritenuto requisito sufficiente per l'ammissione il possesso del solo titolo universitario triennale.

I soggetti inoltre devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- b) non avere in corso alcun procedimento penale;
- c) non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.

Art. 6 – CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al Settore Economico-Finanziario e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

1. nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
2. data e luogo di nascita;

3. codice fiscale;
4. residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
5. cittadinanza;
6. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
7. di non avere in corso alcun procedimento penale;
8. di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
9. la laurea universitaria specialistica posseduta;
10. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica;
11. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R.445/2000.

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione, presentata utilizzando il modulo allegato (o comunque mantenendone il formato), dovrà pervenire, completa in tutte le sue parti e con tutti gli allegati richiesti, pena l'esclusione, al Protocollo del Comune entro 26/04/2021.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- b) curriculum vitae che illustri il percorso formativo, attestante i titoli di studio e le esperienze professionali compiute e ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, datato e sottoscritto.

La busta contenente la domanda e gli allegati dovrà riportare il mittente e la dicitura: "Selezione esperto per l'attivazione delle attività di Controllo di Gestione"

La documentazione comprovante l'esistenza del titolo dichiarato dovrà essere presentata a richiesta del Comune di Grazzanise, nei termini da questo fissati.

Nella domanda, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Art. 8 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Si procederà alla valutazione delle candidature, considerando le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste.

Art. 9 – ESITO DELLA RICERCA

L'esito della ricerca sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Grazzanise contestualmente all'affidamento dell'incarico.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione comunale in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, oltre al codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l'avviso di selezione, o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

In particolare, l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso al conferimento dell'incarico qualora nessuna delle offerte pervenute – per le caratteristiche dell'esperienza professionale evidenziata nel C.V. e/o per i contenuti della proposta progettuale – risultasse rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa.

L'incarico potrà essere affidato nei limiti e alle condizioni stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Amministrazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, relativo alla selezione in oggetto è il dott. Luigi Ravo – Responsabile dell'Area Finanziaria.

Il presente avviso e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Grazzanise (www.comunedigrazzanise.it).

Grazzanise, 14/04/2021

Il Responsabile Dell'Area Finanziaria

Dott. Luigi Ravo



La domanda di ammissione redatta utilizzando il format allegato dev'essere spedita all'Amministrazione Comunale- Settore economico Finanziario – piazzetta Montevergine N.1- 81046- Grazzanise- oppure spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata ufficioprotocollo@comunedigrazzanisepec.it oppure presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Grazzanise dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 9:00–11:00 /16:30-17:30 entro il 19 APRILE 2021.