



COMUNE DI GRAZZANISE
(Provincia di Caserta)

P.IVA 80005670619 TEL.0823/563714

PEC ufficioprotocollo@comunedi-grazzanisepec.it

**FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI
ESTERNI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.**

Il Responsabile dell’Area dei SERVIZI AMMINISTRATIVI

Nella persona della Dott.ssa. Maria Angela Terribile – Decreto Sindacale n. 12/2020.

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 25.02.2021, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la determinazione n. R.G. 172 del 18/03/2021

RENDE NOTO

che il Comune di Grazzanise intende avviare procedura per la formazione di un elenco di professionisti esterni per l’affidamento di incarichi legali (short list) da individuare sulla base dei curricula presentati dagli interessati ai quali affidare l’attività di assistenza giudiziaria in controversie nelle quali l’ente è parte.

FORMAZIONE DELLA SHORT LIST

La short list si articolerà in n.5 sezioni (ambiti di specializzazione):

- **Sezione 1 - Diritto Amministrativo;**
- **Sezione 2 - Diritto Civile;**
- **Sezione 3 - Diritto Penale;**
- **Sezione 4 - Diritto del Lavoro;**
- **Sezione 5 - Diritto Tributario;**

Ciascuna sezione sarà suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori.

Gli avvocati potranno partecipare singolarmente ovvero come studi associati nelle forme previste dalla legge indicando, per ogni professionista, **NON PIU' DI DUE SEZIONI** di specializzazione.

L'Amministrazione, al fine di procedere agli incarichi professionali, provvederà ad attingere dalla short list **riservandosi la possibilità di nominare avvocati anche al di fuori dell'elenco nei casi di straordinaria complessità**, specialità o peculiare rilevanza strategica od economica della controversia e nei casi in cui le esigenze di continuità nell'attività di difesa, anche in sede di gravame, suggeriscano l'opportunità di un conferimento incarico al di fuori della lista.

Si chiarisce che la formazione dell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma semplicemente, sulla base dei principi applicabili per i servizi legali ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. 18.04.2016 n.50, produce l'individuazione dei soggetti ai quali affidare, con speditezza, il patrocinio dell'Ente, su base non discriminatoria.

DOMANDA DI ISCRIZIONE

I soggetti interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio di istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, **redatta come da facsimile che si allega al presente avviso**, con allegato il curriculum professionale da cui possa desumersi la professionalità del soggetto dichiarante, oltre che il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal singolo professionista e, nel caso di studio associato, dal professionista appositamente delegato dai componenti lo studio.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo: ufficioprotocollo@comunedigrazzanisepec.it e dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione, **pena esclusione, della sezione o delle sezioni (massimo due) di competenza**

specifica nel quale / nei quali l'istante ritiene proporsi.

La domanda e gli allegati dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 Aprile 2021

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

Il Comune di Grazzanise non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della stessa Amministrazione.

Dell'esito dell'esame delle istanze sarà data adeguata forma di pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Grazzanise.

REQUISITI GENERALI E CONTENUTO DELLE DOMANDE

1. I soggetti interessati dovranno presentare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, apposita istanza contenente, a pena di inammissibilità:
 - a) il cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza, codice fiscale, indirizzo dello studio, con indicazione di eventuali ulteriori sedi, e recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
 - b) possesso della cittadinanza italiana;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
 - e) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
 - f) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - g) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi neanche potenziale con il Comune;
 - h) assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune ancora in corso al momento della presentazione della domanda;
 - i) garanzia assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00.

2. Nella domanda di iscrizione, il professionista, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti di cui

al comma precedente, dovrà anche :

- a) specificare in quale sezione/i il professionista intende iscriversi;
- b) dichiarare di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;
- c) prendere atto ed accettare tutte le condizioni del presente avviso;
- d) impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti di cui al comma precedente;
- e) impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
- f) impegnarsi a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, prendendo atto che l'eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall'elenco di cui all'articolo 4 del regolamento adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 25.02.2021;
- g) impegnarsi a trasmettere un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere entro 3 giorni dalla richiesta da parte del Comune;
- h) autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.

La domanda dovrà essere corredata dal curriculum professionale comprovante il possesso dell'esperienza e specializzazione nelle specifiche materie della/e sezione/i per cui si richiede l'iscrizione.

Il curriculum dovrà essere presentato, firmato, dal singolo professionista, e dovrà evidenziare gli incarichi assolti e le attività svolte nelle materie attinenti la sezione della short list per la quale si richiede l'iscrizione, con l'indicazione dei risultati conseguiti, nonché gli eventuali titoli di specializzazione, ed ogni altra informazione atta ad individuare la specifica competenza ed esperienza professionale posseduta. L'istanza per conto di studi associati dovrà essere sottoscritta dal professionista delegato. Alla stessa dovranno essere allegati la delega sottoscritta da tutti i componenti, nonché i curricula dei componenti dello studio associato interessati dall'iscrizione nella short list, firmati in ogni foglio dai singoli professionisti, nonché le dichiarazioni e gli impegni previsti nell'istanza, unitamente a copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento, sottoscritto da ciascuno degli interessati.

Costituiscono motivo di non iscrizione alla short list:

- a) la mancanza, l'incompletezza, o l'irregolarità di anche una sola tra le suddette dichiarazioni,

indicazioni ed impegni;

b) la mancanza del curriculum;

c) la mancanza del documento di riconoscimento dell'interessato.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti e dei titoli specificati nella domanda e nel curriculum.

CONFERIMENTO DEL PATROCINIO

L'Ente, a suo insindacabile giudizio e secondo le proprie esigenze, si riserva la facoltà di conferire incarichi per la difesa e rappresentanza del Comune in controversie di carattere civile, penale, amministrativo, tributario, lavoristico, ai legali iscritti nella short list.

L'affidamento degli incarichi legali avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula e dei preventivi di spesa richiesti ad almeno n. 3 professionisti iscritti nell'elenco nella specifica sezione riferita alla materia da trattare. Se nella sezione risultano iscritti meno di 3 professionisti la valutazione comparativa riguarderà solamente questi ultimi.

L'individuazione del professionista incaricato dovrà risultare da apposita determinazione a contrarre da parte del Responsabile Area Amministrativa, con la quale sarà approvato il relativo disciplinare d'incarico.

Nella determinazione a contrarre sarà riportata la motivazione della scelta del professionista incaricato sulla base dei seguenti criteri:

- competenza specifica ed esperienza del professionista rispetto alla controversia da affrontare desunta dal curriculum professionale presentato;
- pregressa proficua collaborazione con il Comune in relazione alla medesima questione;
- costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra i diversi profili professionali;

L'Ente garantisce potenzialmente l'equa ripartizione degli incarichi, onde evitare il consolidarsi di rapporto solo con alcuni professionisti, fermo restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare;

L'ente può procedere all'affidamento diretto dell'incarico, senza previa valutazione comparativa, anche in presenza di eccezionali e specifiche ragioni logico-motivazionali, espressamente illustrate nella determinazione a contrarre, quali a titolo esemplificativo:

- a) nel caso di assoluta urgenza, quando i tempi di costituzione in giudizio non siano compatibili con l'espletamento della procedura comparativa;
- b) nei casi di consequenzialità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio) o di complementarità con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati positivamente conclusi;
- c) nel caso di assoluta particolarità della controversia o della consulenza, ad esempio per la novità del thema decidendum, il cui approccio richiede l'analisi e lo studio di questioni di diritto sostanziale e/o processuale.

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione, la Giunta Comunale, nei limiti di quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nell'Albo per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedono prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia o cattedratici.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di conferire incarichi di difesa a professionisti non iscritti nella short list, ovvero a più professionisti in maniera congiunta, con attribuzione in tale ipotesi di una sola parcella omnicomprensiva, nei casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto, ovvero siano richieste particolari competenze di alta specializzazione.

ONORARIO

Il professionista si impegna ad accettare che il corrispettivo dell'incarico professionale conferito sia determinato sulla base di previsione di spesa da concordare tra le parti, tenuto conto dei minimi tariffari i cui alle tabelle allegate al D.M. 10 marzo 2014, n. 55.

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista è tenuto a comunicare in forma scritta al Responsabile del Servizio Contenzioso la prevedibile misura del costo della prestazione distinguendo tra oneri, spese, anche forfettarie, e compenso professionale ed indicando la spesa distinta per le diverse fasi da eseguire con le tempistiche della loro esigibilità.

Il professionista è tenuto, altresì, a relazionare e tenere informato il Comune circa l'andamento della causa e dell'esigibilità della spesa ed a comunicare all'Ente, con cadenza almeno annuale il rischio soccombenza del Comune nel giudizio affidato.

COSTITUZIONE ED AGGIORNAMENTO SHORT LIST

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verrà formulata la

short list degli avvocati per ambiti di competenza specifica.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune entro il 31 gennaio, 31 maggio e 30 settembre di ciascun anno con proprio provvedimento dispone l'aggiornamento dell'elenco mediante:

- a) l'iscrizione dei professionisti che ne abbiano fatta richiesta nel quadrimestre precedente, previo esame delle domande e verifica dei requisiti previsti dal Regolamento;
- b) la cancellazione dei professionisti che non risultino più in possesso dei prescritti requisiti, di coloro che senza giustificato motivo abbiano rinunciato alla proposta di conferimento di un incarico nel quadrimestre precedente, di coloro nei cui confronti sia stata accertata una grave inadempienza o negligenza nell'espletamento di un incarico precedente affidato dal Comune, di coloro che abbiano assunto incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune e di coloro che abbiano richiesto spontaneamente di essere cancellati dall'elenco.

La formazione dell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma semplicemente, sulla base dei principi applicabili per i servizi legali, produce l'individuazione dei soggetti ai quali affidare, con speditezza, il patrocinio dell'Ente, su base non discriminatoria.

L'inserimento nell'Albo non implica alcun obbligo specifico da parte del Comune verso i professionisti, né attribuisce alcun diritto agli avvocati iscritti in relazione ad eventuali conferimenti di incarichi.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nella short list potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista inserito nell'Elenco si impegna al rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti dalle domande pervenute saranno trattati ai sensi del Regolamento europeo Privacy n.679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico, garantendo la sicurezza e riservatezza degli stessi.

NORME FINALI

Il presente avviso non vincola il Comune di Grazzanise all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia, ed ha valore esclusivamente per gli affidamenti a venire.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda al Regolamento adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 25/02/2021 ed alle norme di legge vigenti in materia.

Ai fini della adeguata pubblicità il presente avviso sarà pubblicato all'Albo on line e sul sito internet del Comune di Grazzanise.

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico, pubblicato integralmente sul sito Internet del Comune di Grazzanise – www.comunedigrazzanise.it, è possibile contattare l'ufficio del Segretario Comunale ai seguenti recapiti:

Telefono: 0823 563714;

E-mail: segretariocomunale@comunedigrazzanise.it

Alla domanda redatta secondo lo schema allegato (Allegato A) vanno ulteriormente allegati:

1. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
2. informativa privacy datata e sottoscritta (Allegato B);
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Dalla Residenza Municipale, 18/03/2021

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Maria Angela Terribile

