



PA
Formazione

L'Associazione Polis in convenzione con il Comune di Grazzanise

Propone il corso per il conseguimento do

“ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATILOGRAFIA”

Valido punti 1 ai fini della graduatoria di 1^a e 3^a fascia ATA, profilo Assistente Amministrativo.

Alla fine del percorso, con esito positivo, l'associazione rilascerà l'attestato conformemente a quanto previsto dall'Allegato A/1 – lettera A- Art. 4 DM 640 del 30/08/2017 (domanda terza fascia del personale ATA).

Il corso è stato istituito con delibera n.22 del 22/11/2020.

PREZZO BLOCCATO PER I SOLI RESIDENTI DEL COMUNE DI GRAZZANISE, EURO 99,00.

Per iscrizioni: <http://www.associazionepolis.eu/>

Contatto: CELL. 333 85 73 064

E-mail: associazionepolisdellegrazie@gmail.com

DI SEGUITO LA MINIGUIDA PER L'ISCRIZIONE AL CORSO. PER QUALSIVOGLIA CHIARIMENTO POTETE RIVOLGERVI AI CONTATTI SOPRA INDICATI:

Come registrarsi?

1. Digitare l'indirizzo web <https://associazionepolis.eu/>.

2. Cliccare in alto a destra nel comando **“Registrati”**.
3. Compilare **CORRETTAMENTE** tutti i campi obbligatori richiesti, accettare i termini, le condizioni e la privacy policy e in fondo cliccare nel comando **“Registrati”**.
4. Inserire il **“Codice di verifica”** richiesto (composto da 6 numeri) inviato nella email con Oggetto: **“Verifica indirizzo email”** e cliccare nel comando **“Continua”**.
5. Digitare l'indirizzo email e password indicati durante la fase di registrazione e cliccare nel comando **“Accesso”** per essere riconosciuti e identificati dalla piattaforma e acquistare il corso interessato.

Come acquistare il corso?

1. Dopo aver inserito le credenziali di accesso (*email e password scelti durante la fase di registrazione*) cliccare nel corso da acquistare e nel comando **“Acquista ora”** e verrà visualizzata una nuova finestra con il corso scelto aggiunto nel Carrello e il relativo costo.
2. Cliccare nel comando **“Checkout”** per allegare il bonifico effettuato (allegato/i ammesso/i con estensione: *jpg, pdf, txt, png, docx*) da inviare all'Associazione Polis seguendo attentamente le istruzioni riportate a video e cliccare nel comando **“Invia documento”**.
3. A questo punto dopo aver allegato il bonifico e cliccato nel comando **“Invia documento”** verrà visualizzata una nuova finestra con l'indicazione **“Pagamenti in sospeso”** e occorrerà attendere che l'ufficio immatricolazioni provvederà a validare i dati inseriti ed attivare il percorso formativo.
4. Verificata la quietanza di pagamento da parte dell'Associazione Polis e comunque entro il giorno successivo, salvo imprevisti, l'iscritto riceverà una nuova email con Oggetto: **“Acquisto corso”** e potrà iniziare il corso acquistato nella piattaforma <https://associazionepolis.eu/> cliccando nei comandi **“I miei corsi”** e **“Inizio Lezione”**.