



COMUNE DI GRAZZANISE

(Provincia di Caserta)

Insignito con medaglia di Bronzo al Merito Civile

C.A.P 81046 –via Lauro n. 1
Tel.0823/991868 – Fax 991854
Cod. Fisc. 80005670619
C.C.Postale 12817813
P.iva 01096280613

Prot. n. N° 4697 del 27/05/2020

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZUIALE AL 50% AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE –CAT. D POSIZIONE D1 DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

in esecuzione della determinazione n. 199 del 27/05/2020 di indizione della selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale 50% (18 ore), ai sensi dell'art 110 comma 1, del D.lgs n. 267/2000, di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D posizione economica D1 da adibire all'Area Economico - Finanziaria

RENDE NOTO

che presso il Comune di Grazzanise è indetta una procedura pubblica selettiva per il conferimento **di un incarico a tempo determinato e part time 50% (18 ore), ai sensi dell'art 110 comma 1, del D.lgs n. 267/2000, di un Istruttore Direttivo Contabile - categoria D- posizione economica D1 da impiegare presso Area Economico Finanziaria**, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nell'ambito della dotazione organica dell'Ente, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, per numero diciotto ore settimanali, posizione giuridica D1 – economica D1 (Comparto Regioni ed Enti Locali, CCNL del Comparto Funzioni locali 2016-2018). L'incarico avrà inizio con la firma del contratto e avrà la durata di 12 mesi.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico è finalizzato allo svolgimento del ruolo di Responsabile dell' **Area Economico Finanziaria: a titolo esemplificativo dovrà essere curato: predisposizione dei documenti di programmazione (DUP- Bilancio triennale – Conto Consuntivo etc) – Gestione dei Tributi Locali; Gestione servizio Tesoreria; Gestione giuridica ed economica del personale; Rapporti con Enti ed Istituzioni.**

Al professionista incaricato verrà attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente all' **Area Economico Finanziaria** e verranno conferite funzioni apicali ai sensi dell'art 109, comma 2 del D.lgs 267/2000 per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa;

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL, del comparto del personale delle regione e delle autonomie locali riparametrato all'orario di lavoro, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL;

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 33-bis, comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 165/2001;
- 4) non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- 6) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- 7) idoneità fisica all'impiego;
- 8) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.
- 9) Diploma di laurea (DL – vecchio Ordinamento universitario) o laurea specialistica o laurea magistrale in discipline economiche. I diploma di Laurea indicati debbono essere stati conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati conseguiti secondo l'ordinamento previgente al regolamento di cui al DM 509/1999 - ovvero uno dei titoli equiparati ai sensi del DM 9.7.2009: rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento italiano; qualora il titolo fosse conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente a quello italiano mediante l'equiparazione ad opera dell'autorità competente. L'equipollenza va dichiarata ed attestata dal candidato.
- 10) possesso di patente di guida di cat. B;
- 11) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire;
- 12) aver maturato comprovata esperienza nell'ambito degli Enti Locali con mansioni di responsabile di area;
L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione.

I requisiti generali e speciali prescritti per l'ammissione alla presente procedura selettiva pubblica, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze, come indicato di seguito.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CURRICULUM

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente l'allegato modello, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. le complete generalità, la data e il comune di nascita e l'indirizzo di residenza (anche il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione, se diverso dall'indirizzo di residenza);
- b. dichiarazione di possesso della cittadinanza italiana;
- c. dichiarazione di possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire (l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo la persona da assumere, in base alla normativa vigente);
- d. dichiarazione di godimento del diritto di elettorato attivo;

- e. immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
- f. essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- g. non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- h. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 33-bis, comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 165/2001;
- i. non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- j. dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.
- k. il possesso del titolo di studio richiesto per l'affidamento dell'incarico con l'indicazione degli estremi del conseguimento e della votazione finale;
- l. l'eventuale possesso delle specifiche competenze ed esperienza professionale richieste.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Grazzanise entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale dell'ente e cioè **entro il giorno 11/06/2020, a pena di esclusione** con la seguente modalità:

- a **mezzo posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: ufficioprotocollo@comunedigrazzanisepec.it con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale.

Nell'oggetto dovrà essere indicato “ **Domanda di partecipazione avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale al 50% (18 ore) ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del d. lgs. 267/2000 di istruttore direttivo contabile - categoria d- posizione economica d1 da adibire all'area economico finanziaria**”.

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente bando, deve essere debitamente sottoscritta da candidato a pena di esclusione dalla procedura. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC.

Nel caso in cui venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

Non è consentito l' utilizzo di un indirizzo PEC di un soggetto diverso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata consegna entro le ore 23:59 della domanda di partecipazione all'indirizzo pec dell'Ente ufficioprotocollo@comunedigrazzanisepec.it.

Alla domanda dovranno essere allegati a **pena di esclusione**:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum dettagliato – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato, con particolare riferimento ai

periodi ed alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

ART.5 - ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- la mancanza anche di uno dei requisiti di cui all'art.3;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- la mancata allegazione di un valido documento di riconoscimento, tranne per le domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC, secondo le modalità indicate dal presente avviso;
- mancata allegazione del curriculum professionale.

ART. 6 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI

Trattandosi di procedura selettiva, la procedura è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. lgs. 267/2000; E' esclusa la natura concorsuale della procedura in quanto la procedura selettiva è finalizzata esclusivamente all'individuazione della parte contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire.

La selezione avviene in base a curriculum e colloquio, previo avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente per 15 giorni naturali e consecutivi, nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità.

La verifica del possesso dei requisiti è demandata ad apposita Commissione di tre membri nominata con determinazione del Responsabile del Personale. La Commissione verifica il possesso dell'adeguata professionalità, del titolo di studio previsto per l'incarico da ricoprire, dell'esperienza pluriennale e dei requisiti generali e speciali indicati nell'art. 3 del presente Avviso. All'esito dell'esame delle domande, la commissione predispone una graduatoria di soli idonei che sarà inoltrata al Commissario Straordinario per la successiva fase del colloquio tecnico/motivazionale volto ad accertare le competenze richieste per l'incarico da ricoprire. Il colloquio è volto ad accertare oltre il possesso la professionalità richiesta in riferimento alle specifiche necessità dell'Ente anche il possesso di capacità decisionale, capacità relazionale, problem solving. Flessibilità.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico sarà, effettuata con decreto del Commissario Straordinario tenuto conto della competenza e specifiche professionalità emerse dal curriculum e dal colloquio in base al profilo e alle esigenze dell'amministrazione.

L'amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico.

ART. 7 - DATA EFFETTUAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio tecnico/motivazionale mirerà alla valutazione dei requisiti per lo svolgimento delle funzioni richieste, all'accertamento delle professionalità dei candidati e all'approfondimento delle conoscenze tecniche del profilo oggetto della selezione. L'elenco dei candidati idonei ed ammessi al colloquio, la

data ed il luogo di svolgimento dello stesso saranno comunicati, **esclusivamente** tramite avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line, nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione di I livello "Bandi di concorso" con un preavviso di almeno **5 giorni**, sul sito informatico istituzionale del Comune di Grazzanise www.comunedigrazzanise.it e tale comunicazione avrà valore di notifica ai candidati medesimi a tutti gli effetti di legge. I candidati ammessi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazione, nel giorno e all'ora indicati per il colloquio. La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, al colloquio comporterà automaticamente l'esclusione dalla selezione.

ART. 8 - COMUNICAZIONI FINALI

L'incarico avrà la durata di anni uno decorrenti dalla stipula del contratto, ulteriormente prorogabile, con facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. All'incaricato si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale a tempo indeterminato degli enti locali, con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria D/1 giuridica.

Al Responsabile incaricato sono demandati i compiti e le funzioni previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, nonché dagli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione.

Il Responsabile individuato dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà impegnarsi a non svolgere contemporaneamente attività lavorative in contrasto con i doveri di imparzialità e di incompatibilità previsti dalla legge.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avverrà attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato part time 50% a 18 ore lavorative settimanali ai sensi della vigente normativa da parte del Responsabile del Servizio personale.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti locali per la categoria D1 comprensivo di oneri a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O. determinata con decreto sindacale.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

L'Amministrazione si riserva, altresì, qualora ne ravvisi l'opportunità di modificare, sospendere ovvero revocare il presente avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro. La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto ai sensi dell'art. 244 e seguenti del D. Lgs. N. 267/2000 o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 242 e seguenti dello stesso D.lgs n. 267/2000. La risoluzione anticipata del contratto di lavoro ovvero la revoca non dà diritto ad alcun indennizzo o alcun tipo di risarcimento.

Tutte le comunicazioni ed i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comunedigrazzanise.it Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa e ulteriore comunicazione.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

ART. 9 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/90, s.m.i., il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è l'arch. Maurizio Malena.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono al numero di telefono 0823-563713- dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 10,00 -13,00, nonché il lunedì ed il mercoledì dalle 15,00 alle 18,00 oppure all'indirizzo mail resp.affarigenerali@comunedigrazzanise.it ;

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Grazzanise, sul sito web istituzionale www.comunedigrazzanise.it e nella sotto-sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente.

Grazzanise, 27 maggio 2020

La responsabile ad interim dell'Area Finanziaria e Personale

Arch. Maurizio Malena



A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Malena", written over the printed name of the official.